

Компонент ОПОП 43.03.02 Туризм, направленность (профиль)
Организация услуг в индустрии туризма
наименование ОПОП

Б2.В.03(П)
шифр практики

**Методические материалы для обучающихся по прохождению
производственной практики, исследовательской практики**

Мурманск
2026

Составитель – Желнина З.Ю., кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой сервиса и туризма ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики Б2.В.03(П) «Производственная практика, исследовательская практика» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры сервиса и туризма «16» марта 2026 г., протокол № 6.

Общие положения

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчетной документации по практике и образцы оформления его различных разделов.

Цель практики

- освоение трудовых функций, навыков исследовательской деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и уровнями квалификации;

Задачи практики:

- освоение методов исследования и оценки туристского потенциала, культурных процессов, влияющих на характер туризма региона;
- актуализация навыков работы с научными источниками информации о туризме как механизма конструирования социального пространства региона, ресурса повышения его конкурентоспособности;
- исследование на основе самостоятельно разработанной программы;
- формирование опыта презентации и защиты результатов научных исследований.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации обучающихся в образовательных организациях.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

В случае если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом/директоратом повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из университета за академическую задолженность.

Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Обучающиеся, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам представления отчетной документации, представления мультимедийной презентации по итогам практики на итоговой конференции и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика).

Виды работ, сроки их выполнения, запланированные по практике, а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте практики:

Таблица 1- Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике Б2.В.03(П) Производственная практика, исследовательская практика.

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Участие в установочной конференции	5	5	

2.	Сбор и систематизация информации	10	10	
3.	Решение задач практики	15	15	
5.	Оформление отчетной документации по итогам практики:	20	40	
	Дневник практики	10	20	
	Итоговый отчет	10	20	
6.	Итоговая конференции, отчет с презентацией	10	20	
	ИТОГО за работу в семестре	min -60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	min – 60	max - 100	

2.Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

В ходе практики студенты работают в контакте с научным руководителем.

До начала практики проводится конференция и индивидуальные консультации со студентами по программе практики.

Практика проходит на базе Мурманского арктического государственного университета или в учреждениях, основной деятельностью которых является туризм, экскурсионная работа, образовательная деятельность в сфере туризма, рекреации.

Во время практики студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованные научные статьи рецензируемых журналов, актуальные электронные источники о текущем состоянии туризма и экскурсионной деятельности в исследуемой дестинации;
- обосновывают программу и разрабатывают траекторию исследования туризма как механизма конструирования социального пространства региона;
- проводят обзор исследований, раскрывающих роль туризма для повышения конкурентоспособности и устойчивого развития страны (региона);
- проводят исследование, формирующее теоретические и аналитические материалы для выпускной квалификационной работы;
- формируют письменный отчет по материалам практики;
- защищают результаты исследования и сдают зачет с оценкой.

Качество работы студентов во время практики преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАУ.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Производственная практика (исследовательская практика) является важным элементом формирования компетенций по актуализации имеющихся знаний, умений и навыков, полученных в первый год обучения, а также предполагает инициативу студента по расширению профессионального и культурного кругозора, необходимого для профессиональной ориентации, достижения углубленного понимания особенностей трудовой деятельности в индустрии туризма.

Производственная практика, реализуемая как научное исследование, определяет систему задач, характерных для академического бакалавриата, где исследовательские компетенции являются базовыми для производственно-технологической и проектной деятельности.

Научные исследования являются специфической профессиональной деятельностью, которая проходит несколько этапов, в том числе:

Этап предварительной подготовки – выбор объекта исследования, его

предварительного описания для выявления проблем, противоречий, тенденций, диагностируемых на основании косвенных данных, результатов исследований других авторов и научных коллективов, официальной аналитики и других источников, позволяющих сформулировать гипотезу и программу исследования. Данный этап завершается согласованной программой учебного исследования студента.

Объектом исследования выступает регион, локальная дестинация, туристско-рекреационный кластер, курортная территория, а также субъекты туристской индустрии, чья деятельность является определяющей для повышения конкурентоспособности региона, а также как механизма конструирования социального пространства региона, развитие его культурных процессов.

Этап формирования эмпирической базы – последовательный сбор данных, критический анализ их содержания, продуктивности для интерпретации.

Этап обработки и интерпретации данных – формирование интеллектуального продукта на основании умозаключений, сравнения полученных результатов и гипотезы исследования, подготовка формализованного отчета.

Этап презентации и защиты исследования – предполагает комплексную оценку результатов исследования внешними экспертами.

Исследование конкурентоспособности региона, роли туризма как механизма конструирования социального пространства региона, развитие его культурных процессов – это комплексная задача, требующая владения профессиональными и общекультурными компетенциями. Результатом исследования является интеллектуальный продукт, который представляет собой аналитический отчет, позволяющий разработать рекомендации по развитию отдельных видов туризма, локаций, мобильности различных целевых группы, в том числе в сфере социального туризма.

В ходе выполнения задач и заданий практики студент должен познакомиться с рекомендуемыми источниками, программами развития туризма, задачами кластерного развития региона, характеристиками туристских потоков, на базе которых формируются отдельные виды туризма, а также выявить влияние креативных индустрий на индустрию туризма. Отчет по практике предполагает авторскую разработку с потенциалом презентации результата на научной конференции университета.

В программу исследования включены несколько блоков:

Каталогизация, ранжирование и анализ данных о туристской дестинации, развитии отдельных видов туризма, развитии креативных индустрий, специфики мобильности отдельных социальных групп – источником информации выступают официальная аналитика, статистика, научные публикации.

Комплексный анализ условий развития отдельных видов туризма, туристских потребностей и поведения социальных групп – самостоятельная разработка.

Рекомендуется результаты исследования оформить как научный отчет:

Введение.

Раздел 1. Методологическое обоснование исследования.

Раздел 2. Результаты исследования в виде систематизированных данных (таблицы, диаграммы, инфографика).

Заключение – рефлексия проделанной работы.

Список источников.

Реализация задач практики позволяет студенту принять участие в научно-исследовательской работе, проектах университета, презентации результатов на научно-практических конференциях, использование материалов для других учебных дисциплин.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

4.1. Алгоритм подготовки отчета по практике:

1 этап – изучение источников по содержанию заданий практики; разработка индивидуального плана исследования (проекта).

2 этап – анализ материалов официальных сайтов, научных публикаций, аналитики и статистики по изучаемой теме; изучение проблем и противоречий, мнений экспертов о состоянии проблемы и тенденций её развития. Важно познакомиться с рекомендациями и алгоритмами научных исследований, выбрать тот, который наиболее полно отражает проектные задачи практики. В результате этапа должен быть получен краткий материал для включения в проектную часть.

3 этап – **самостоятельное (индивидуальное) учебное исследование** на заданную тему, оформленный в соответствии с требованиями.

4 этап – обобщение и оформление материалов практики, обсуждение отчета с руководителем.

5 этап – защита материалов практики, которая требует краткого выступления, презентации проекта, а также ответа на возникшие вопросы.

Материалы отчета по практике должны содержать не менее 60% оригинального (авторского) текста, в случае если работа имеет высокий процент заимствования, то на защите научный руководитель имеет право снизить оценку на 1-2 балла.

Примерная структура отчета по практике:

Титульный лист (по установленной форме).

Содержание отчета.

Введение – раздел содержит указание на объект, предмет, цель, задачи, методы исследования. Факультативно – кратко структура отчета, список сокращений.

Разделы отчета в соответствии с заданиями практики.

Заключение – содержит краткое обобщение и рефлексию результатов работы.

Список использованных источников.

Приложение (факультативно).

Дневник по практике оформляется на основании рекомендуемой формы (по установленной форме).

Образцы отчетной документации представлены в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитет, программы магистратуры) в ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

Требования к оформлению:

Объем отчета – 2-3 страницы (примерно 1800 знаков с пробелами на листе).

Поля: левое поле - 3 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2 см.

Шрифт – Times New Roman 14 кегль, 1,5 интервал. Абзац – 1,25.

Заголовки – по центру.

Сноски – 12 шрифт.

Оглавление – автособираемое.

Ссылки (сноски) нумеруются последовательно в пределах страницы, на каждой новой странице нумерацию ссылок начинают сначала.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется. Номер страницы ставится вверху с выравниванием по центру.

Список источников – оформление на основании требований стандартов библиографического описания источников.

Приложение содержит обобщенные результаты исследования, проектные разработки, тезисы научной статьи, иные материалы, необходимые для отчета по практике.

4.2. Алгоритм создания презентации по материалам отчета:

- 1 этап – определение цели и дизайна презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 5-10 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
 - на втором (третьем) слайде необходимо разместить ключевые данные о содержании практики (цель, место прохождения и т.п.)
 - оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Тщательно структурированная информация.
2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
6. Графика должна органично дополнять текст.
7. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности

Студент обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий. Каждому студенту составляется индивидуальное задание, в соответствии со спецификой базы практики. Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в образовательном учреждении внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации. Студент обязан знать цель, задачи и содержание практики, стараться своевременно и качественно выполнять все виды работ.

На заключительном этапе работы: подведение итогов практики, подготовка отчетной документации по практике, подготовка презентации результатов практики, защита отчета по практике.